

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного бюджетного учреждения  
культуры Ростовской области  
«Донская государственная  
публичная библиотека»

Е. М. Колесникова

г. Ростов-на-Дону

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
государственного бюджетного учреждения  
культуры Ростовской области  
«Донская государственная  
публичная библиотека»

А. Л. Волошина  
протокол от 27.11.2019 № 16

**Положение о порядке уведомления представителя работодателя о  
случаях склонения работника государственного бюджетного  
учреждения культуры Ростовской области «Донская  
государственная публичная библиотека» к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя работодателя о факте обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Губернатора Ростовской области от 07.12.2011 № 92 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», Письмом Минздравсоцразвития России от 20.09. 2010 № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

3. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и передается должностному лицу отдела работы с кадрами и документационного обеспечения деятельности Учреждения, ответственному за прием и регистрацию уведомлений (далее-ответственное лицо), не позднее окончания служебного дня, следующего за днем поступления обращения. Уведомление должно содержать сведения, указанные в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить

представителя работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение служебного дня.

5. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Учреждения.

7. После регистрации уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (далее - комиссия) с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

8. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее, принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления представителя работодателя  
о случаях склонения работника государственного бюджетного  
учреждения культуры Ростовской области «Донская  
государственная публичная библиотека» к совершению коррупционных правонарушений

Директору  
государственного бюджетного  
учреждения культуры Ростовской области  
«Донская государственная  
публичная библиотека»  
(Ф.И.О., должность работника)

с указанием структурного подразделения

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТЕ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛИОТЕКА»  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Донская государственная публичная библиотека»

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

лицо (лица) обратились к работнику

в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц),

обратившегося (обратившихся) к работнику

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать

иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий работника в сложившейся ситуации)

---

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления)

(число, месяц, год)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество работника, оформляющего уведомление представителя работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), его должность, структурное подразделение Учреждения.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись работника, оформившего уведомление.

